

Mikroregion – Sdružení obcí Osoblažska  
Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha  
IČ 75137925  
ID datové schránky: p59c29c  
mikroregion.osoblazsko@seznam.cz

***DSO Mikroregion – Sdružení obcí Osoblažska vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice Manažer/manažerka mikroregionu***

**Kvalifikační požadavky:**

- min. SŠ vzdělání s maturitou; vzdělání v oblasti všeobecného zaměření (gymnázium), ekonomického zaměření, cestovního ruchu nebo regionální rozvoje výhodou,
- zkušenost s dotačními tituly (krajské, národní, evropské) výhodou,
- obecná znalost problematiky území mikroregionu Osoblažsko,
- znalost MS Office,
- komunikativnost, flexibilita, organizační schopnosti a schopnost pracovat pod tlakem,
- ochotu dále se vzdělávat.

**Náplň práce:**

- řízení a organizace činností spojených s chodem svazku; další administrativní činnosti dle potřeb vedení svazku; organizace jednání Rady DSO, členských schůzí DSO a setkávání starostů,
- příprava a realizace společných projektů mikroregionu,
- poskytování poradenství a konzultací členským obcím, neziskovým organizacím mikroregionu i dalším zájemcům z území mikroregionu v oblasti dotačního managementu a veřejných zakázek mimo režim zákona,
- zajišťování propagace mikroregionu – správa webových a facebookových stránek mikroregionu,
- organizace výpůjček a správa vybavení mikroregionu,
- realizace tradičního gastrofestivalu Ochutnej Osoblažsko.

**Informace o pracovní pozici:**

- zajímavá, tvůrčí a dynamická práce,
- pracoviště v Osoblaze, možnost dohody o pružné pracovní době a home-office,
- základní finanční ohodnocení dohodou + osobní ohodnocení, jehož výše se bude odvíjet dle počtu úspěšně podaných a zrealizovaných projektů,
- práce na 0,5 úvazek,
- pracovní pozice na dobu neurčitou,
- nástup od 1. 1. 2024, případně dle dohody.

Mikroregion – Sdružení obcí Osoblažska  
Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha  
IČ 75137925  
ID datové schránky: p59c29c  
mikroregion.osoblazsko@seznam.cz

**Co je nutné doložit:**

- strukturovaný životopis,
- přihláška dle přílohy č. 1 (zveřejněna na konci tohoto oznámení),
- motivační dopis s popisem Vašich pracovních zkušeností (max. 2 A4),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.

**Způsob podání:**

- výše uvedené doklady doručte nejpozději do **27. listopadu 2023 do 13:00** na adresu: **Mikroregion Osoblažsko, Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha,**
- na obálku uveďte zpáteční adresu a označte textem: „*Výběrové řízení Manažer/manažerka Mikroregionu Osoblažsko – neotevírat*“.


Osobní pohovor s vybranými uchazeči proběhne **29. listopadu 2023** v odpoledních hodinách. Uchazeči budou telefonicky informováni o přesném čase pohovoru.

Bližší informace poskytnete:

**Mgr. Jan Bezděk, předseda svazku, tel.: +420 737 435 092.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v kterékoli jeho fázi či nevybrat žádného uchazeče.

V Osoblaze dne 8. listopadu 2023

  
Mikroregion - Sdružení obcí Osoblažska  
Na Náměstí 106, Osoblaha  
793 99 Osoblaha  
IČ: 751 37 925  
- 1 -  
**Mgr. Jan Bezděk**  
předseda svazku

### **Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání:**

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Osoblažsko, se sídlem Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha (dále jen „zaměstnavatel“), zpracovává osobní údaje uchazečů o zaměstnání (dále jen „uchazeči“) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“ či „GDPR“), a to jako správce osobních údajů.

#### ***Účel a právní titul zpracování osobních údajů***

V souladu s GDPR budou všechny osobní údaje, které uchazeči sdělí, zpracovávány pro účel přípravy a realizace výběrového řízení na pracovní pozici, o kterou se uchazeči u zaměstnavatele uchází. Poskytnuté údaje budou zpracovávány zaměstnanci zaměstnavatele, členy orgánů svazku (Rada DSO a Členská schůze DSO), či členy výběrové komise, pokud byla jmenována, kteří jsou odpovědní/pověřeni přípravou, realizací či rozhodováním v rámci výběrového řízení.

Zaměstnavatel osobní údaje uchazeče zpracovává na základě:

1. **čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení, tj. zpracování osobních údajů je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy.** Tímto opatřením je samotná realizace výběrového řízení, kdy podáním přihlášky (případně kontaktováním zaměstnavatele) a dodáním potřebných dokumentů (jedná se především o životopis, doklad o vzdělání atd.) ze strany uchazeče vyjadřuje tento uchazeč zájem na účasti ve vyhlášeném výběrovém řízení. Zaměstnavatel na základě tohoto důvodu zpracovává osobní údaje uchazeče do doby, než je dosaženo účelu výběrového řízení (tj. vybrání vhodného uchazeče na pracovní pozici či ukončení výběrového řízení bez obsazení pozice);
2. **čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení, tj. zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů zaměstnavatele.** Zaměstnavatel na základě tohoto titulu zpracovává osobní údaje uchazečů po skončení výběrového řízení, a to po dobu max. 3 let. Účelem tohoto zpracování je obhajoba práv svazku (zaměstnavatele) v případě eventuálního soudního sporu o neplatnost výběrového řízení, pro prokázání splnění veškerých zákonných povinností z důvodu případných kontrol (např. inspektorát práce), pro případné žaloby dle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů, v účinném znění. Současně také mohou být osobní údaje užity za účelem možného oslovení uchazeče pro opětovné vyhlášení výběrového řízení na obdobnou pozici, viz bod Doba zpracování osobních údajů. Výjimkou z tohoto zpracování jsou úředně ověřené dokumenty (doklad o vzdělání) a výpis z rejstříku trestů, které jsou po ukončení výběrového řízení vráceny nazpět uchazeči či skartovány, a to dle domluvy s uchazečem.

#### ***Rozsah a druh osobních údajů***

Rozsah a druh osobních údajů je stanoven v dokumentaci vyhlášeného výběrového řízení. Požadované údaje se tak odvíjí od pracovní pozice, na kterou je vyhlášeno výběrové řízení. Obvykle se jedná

o základní identifikační údaje, kontaktní údaje, dosažené vzdělání a dosavadní praxi včetně příloh dokazujících tyto skutečnosti. Pokud to druh pracovního místa vyžaduje či je tato povinnost stanovena nebo vyplývá ze zákonného předpisu, mohou být zpracovány i další údaje, např. výpis z evidence rejstříku trestů, druh řidičské oprávnění, doklad o zdárném absolvování kurzu či školení apod.

Dále mohou být zpracovány osobní údaje, které poskytne sám uchazeč, např. informace v samotných životopisech nebo motivačních dopisech.

### ***Doba zpracování osobních údajů***

Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu realizace výběrového řízení a následně po jeho skončení zaměstnavatel osobní údaje neúspěšných uchazečů může zpracovávat nejdéle po dobu 3 let z důvodu jeho oprávněných zájmů, viz výše. Pokud se vítězný uchazeč rozhodne neuzavřít smlouvu se zaměstnavatelem, platí pro něj stejná pravidla uchování údajů jako v případě neúspěšných uchazečů. Poté zaměstnavatel provede výmaz osobních údajů uchazečů (s výjimkou osobních údajů uchazeče, s nímž je sjednán pracovněprávní vztah).

Pro účely opětovného vyhlášení výběrového řízení a oslovení uchazečů může zaměstnavatel použít již jednou získané údaje v rámci předešlého výběrového řízení na stejnou pozici. V takovémto případě použije zaměstnavatel pouze kontaktní údaje a po potvrzení zájmu na účasti v novém výběrovém řízení ze strany uchazeče použije zaměstnavatele i zbylé údaje, kterými disponuje. Zde může zaměstnavatel požadovat po uchazeči případnou aktualizaci či doplnění údajů např. výpis z rejstříku trestů, aktualizaci životopisu. U tohoto typu zpracování musí však platit podmínka, že nové/opětovné výběrové řízení bude vyhlášeno do 6 měsíců od ukončení původního výběrového řízení.

### ***Práva Subjektu údajů***

Uchazeč má dle čl. 15 GDPR právo získat od zaměstnavatele potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovány, a pokud jsou zpracovány, má uchazeč **právo získat přístup k těmto osobním údajům** a k souvisejícím informacím vymezeným v čl. 15 odst. 1 písm. a) – h) GDPR. Uchazeč má za podmínek uvedených v čl. 15 GDPR právo na bezúplatné poskytnutí jedné kopie zpracovávaných osobních údajů.

Uchazeč má dle čl. 16 GDPR **právo na opravu** nepřesných osobních údajů, které se ho týkají, případně právo na doplnění neúplných osobních údajů.

Uchazeč má dle čl. 17 GDPR právo na to, aby zaměstnavatel bez zbytečného odkladu **vymazal osobní údaje**, které se jej týkají, a to za podmínek stanovených v čl. 17 GDPR.

Za podmínek stanovených v čl. 18 GDPR má uchazeč právo žádat, aby zaměstnavatel **omezil** zpracování osobních údajů.

Za podmínek stanovených v čl. 20 GDPR má uchazeč právo na **přenositelnost osobních údajů**.

Mikroregion – Sdružení obcí Osoblažska  
Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha  
IČ 75137925  
ID datové schránky: p59c29c  
mikroregion.osoblazsko@seznam.cz

Za podmínek stanovených v čl. 21 GDPR má uchazeč právo **vznést námitku proti** zpracování svých osobních údajů.

Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uouu.cz), u kterého může subjekt podat stížnost na zpracování osobních údajů.

Výše uvedená práva můžete uplatnit zasláním písemné žádosti, ve které je nutné uvést Vaše identifikační a kontaktní údaje a jaké právo hodláte uplatnit. Tuto žádost je pak nutné zaslat buď na adresu sídla svazku (**Mikroregion Osoblažsko, Na Náměstí 106, 793 99 Osoblaha**), datovou zprávou do datové schránky svazku: **p59c29c**.

V Osoblaze dne 8. 11. 2023

  
Mikroregion - Sdružení obcí Osoblažska  
Na Náměstí 106, Osoblaha  
793 99 Osoblaha  
IČ: 751 37 925  
- 1 -  
**Mgr. Jan Bezděk**  
předseda DSO